

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023631121193491040914111101528

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**Елецкий филиал автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Российский новый университет»**

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОУД.03 «Иностранный язык (английский)»

для специальности среднего профессионального образования

43.02.11 Гостиничный сервис

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования


Елец, 2019

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин


Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта для
специальности среднего
профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис №
475 от 07.05.2014г.

Протокол № 7
от « 20 » марта 2019 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 /В.И.Ильин/

Начальник отделения СПО

 /О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /ст. преп. М.Н. Ханина/

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель
гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал
РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.

Учебная дисциплина Иностранный язык обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-ПК 2.6, ПК 3.1-ПК- 3.4, ПК-4.1-4.4).

Изучение учебной дисциплины Иностранный язык обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	описывать значимость своей профессии (специальности);	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

задач, оценивать их эффективность и качество.	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; современная научная и профессиональная терминология; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-	применять средства	современные средства и

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информационных технологий для решения профессиональных задач;	устройства информатизации;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы.	Психологические особенности личности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.	- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; - строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров	- вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения; - при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на различные темы, - выражать и аргументировать личную точку зрения; - запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; - обращаться за разъяснениями,	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.

<p>об оказании гостиничных услуг. ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p>	<p>уточняя интересующую информацию.</p>	
<p>ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.</p>	<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.</p>
<p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт. ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг. ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.</p>	<p>- формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика); - передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; - давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p>	<p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.</p>

1.3. Количество часов, отведенное на освоение примерной программы общеобразовательной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы - 58 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>175</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>117</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>58</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа	<i>58</i>
Итоговая аттестация – дифф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	3 семестр ²	3	4
Тема № 1: Вводно-коррективный курс.			2
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> 1. Правила чтения согласных b, d, f, h, k, l, m, n, p, r, s, t, v, w, z 2. Правила чтения гласных a, o, e, u, i <i>Грамматика:</i> 1. Местоимения. 2. Спряжение глаголов be, have, do. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Что говорят при встрече и прощании? Как поздравить, сделать комплимент?</p>	2	ОК 1-ОК 9
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> 1. Правила чтения согласных c, g, j, x 2. Правила чтения некоторых буквосочетаний ch, sh, ph, th, kn, nk, ng, wr, wh, qu, tion. <i>Грамматика:</i></p>	2	ОК 1-ОК 9

	<p>1. Существительные: множественное число, притяжательный падеж. 2. Предлоги места. 3. Оборот there is/are. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как подбодрить, посочувствовать, предложить свою помощь. Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	2	
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> Правила чтения некоторых буквосочетаний ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or. <i>Грамматика:</i> 1. Прилагательные и наречия: степени сравнения. 2. Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как поблагодарить, ответить на благодарность.</p>	2	ОК 1-ОК 9
	<p>Практические занятия: <i>Фонетика:</i> Сводная таблица правил чтения гласных <i>Грамматика:</i> 1. Временные формы глаголов группы Indefinite (Simple) Active. 2. Неправильные глаголы (4 группы). <i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как извиниться, попросить прощение, как ответить на извинение.</p>	2	ОК 1-ОК 9
	Практические занятия:	2	2

	<p>Грамматика:</p> <p>1. Числительные.</p> <p>2. Различные виды вопросительных предложений.</p> <p>3. Схема построения вопросительного предложения.</p> <p><i>Социально-бытовые диалоги:</i> Как выразить (не)согласие с мнением собеседника.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	2	
<p>Тема № 2: Основной курс. About Myself</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков. My Family.</i></p> <p>2. <i>Grammar Revision:</i> Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Simple, Present Continuous.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	4 2 2 4	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
<p>Тема № 3: Our Flat</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков.</i></p> <p>2. <i>Grammar Revision:</i> - Tenses (Система временных форм английского глагола) Present Perfect (Continuous) - Предлоги направления.</p> <p>3. Развитие навыков диалогической речи.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление монологов, выполнение тренировочных упражнений, перевод текста со словарём.</p>	4 2 2 6	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
<p>Тема № 4: My Working Day</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков. Чтение текста</i></p>	4	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3</p>

	«Choosing a Career» , «My Working Day». 2. <i>Grammar Revision</i> : - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Simple, Continuous - Предлоги времени. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	2 2 4	ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема № 5: Hobbies. Pastimes.	Практические занятия: 1. Введение лексических единиц. Работа с текстом «Book Collecting» 2. <i>Grammar Revision</i> : - Tenses (Система временных форм английского глагола) Past Perfect Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод. <u>Ф/о: Контрольная работа.</u>	4 2 2 4	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

	4 семестр		
Тема № 1: Russia — My Motherland	Практические занятия: 1. <i>Работа с текстами</i> «The Russian Federation», «The State System of the Russian Federation» <i>Формирование лексических навыков.</i> 2. <i>Grammar Revision</i> : - Неличные формы глаголов. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление монологов,	4 2 2 4	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

	работа со словарём, выполнение лексико-грамматич. упражнений.		
Тема № 2: Moscow	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений.</p> <p>2. <i>Grammar Revision:</i> - Infinitive (инфинитив)</p> <p>3. <i>Развитие навыков диалогической речи.</i> Составление диалогов по теме «Город»</p> <p>Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
Тема № 3: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Чтение и перевод текстов по теме.</i> Работа с текстами (лексико-грамматические упражнения) Текст «About the Climate of the UK»</p> <p>2. <i>Grammar Structures: Gerund (Герундий)</i></p> <p>3. Самостоятельная работа по грамматике.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
Тема № 4: London	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> Чтение и перевод текста. Реферирование.</p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i> - Сложные предложения. - Порядок слов. Структура.</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
Тема № 5: The United States of	Практические занятия:	4	ОК 1-ОК 9

America.Washington	<p>1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Выполнение лексических упражнений.</p> <p>2. <i>Dialogues:</i> 1. About the Climate of the USA 2. About the Names of the States.</p> <p>3. <i>Grammar Structures:</i> Participle I, Participle II (Причастие I, Причастие II)</p> <p>4. Развитие навыков реферирования текста. Клише и выражения.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
Тема № 6: Education	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Формирование лексических навыков по темам:</i> <u>a. Informal and Formal Education</u> <u>b. General and Vocational Education</u></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i> Complex Object (Сложное дополнение)</p> <p>3. Развитие навыков монологической речи.</p> <p>Самостоятельная работа: Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>
Тема № 7: Education in the UK Education in the USA	<p>Практические занятия:</p> <p>1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i></p> <p>2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Object (Сложное дополнение)</p> <p>3. Развитие навыков диалогической речи.</p> <p>Ф/о: Контрольная работа.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4</p>

	5 семестр		
Тема № 1: Science. Technology	Практические занятия: 1. <i>Введение лексических единиц по теме.</i> <u>1. Science</u> <u>2. Technology</u> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Complex Subject (Сложное подлежащее) - Пассивный залог в английском языке. 3. Реферирование текста. Клише и выражения. Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	14 2 2 2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема № 2: About Computers	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков по темам «About IBMC», «About Computers»</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> Complex Subject (Сложное подлежащее) - Пассивный залог в английском языке - Конструкции <i>I wish, If only, It's high time</i> - Конструкции с глаголом <i>use</i> 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	14 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема № 3: Arts	Практические занятия: 1. <i>Лексические единицы по теме:</i> <u>1. Theatre</u> <u>2. Music</u> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Subjunctive Mood.	12 2 2 2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

	(Сослагательное наклонение) - Словосочетания <i>had better, would rather</i> 3. Развитие навыков диалогической речи. Самостоятельная работа: Составление диалогов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	2 2	
Тема № 4: Painting. Film Industry.	Практические занятия: 1. <i>Чтение и перевод текстов. Реферирование.</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Conditional Clauses (Условные придаточные предложения) - Составление специальных вопросов. - Косвенная речь - Практикум по косвенной речи. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление текстов, работа с дополнительной литературой, перевод текста.	14 2 2 2 2 2 2 4	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема № 5: Types of Tourism.	Практические занятия: 1. <i>Чтение и перевод текста.</i> Работа с текстом «Types of Legal Professions in Russia» (лексико-грамматические упражнения) 2. <i>Grammar Structures:</i> - Согласование времён в главном и придаточном предложениях. 3. Развитие навыков монологической речи. 4. Неличные формы глагола: инфинитив 5. Клише и устойчивые выражения по теме. Самостоятельная работа: Составление монологов, работа со словарём, выполнение тренировочных упражнений.	10 2 2 2 2 2 4	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4

Тема № 6: Hotel Services.	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> Отработка лексического минимума по теме «What is Constitutional Law» 2. <i>Grammar Structures:</i> - Согласование времён в главном и придаточном предложениях. (отработка) - Неличные формы глагола: инфинитив - Неличные формы глагола: герундий - Причастие. 3. Развитие навыков монологической речи. Самостоятельная работа: Составление диалогов и монологов, выполнение упражнений, устный перевод.	12 2 2 2 2 2 2 4	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема № 7: Restaurant Services.	Практические занятия: 1. <i>Формирование лексических навыков.</i> 2. <i>Grammar Structures:</i> - Ролевая игра по теме. 3. Развитие навыков диалогической речи. Ф/о: Зачёт.	6 2 2 2	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.6 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4
Диф. зачёт:			
Максимальная учебная нагрузка:		175 (+58 с/р)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы общеобразовательных дисциплин

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лингвфонный кабинет) иностранного языка и лаборатории информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4);

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- оборудование лингвфонного кабинета «Диалог М" (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся),
- соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся),
- наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор;
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;

- экран;
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Используемая литература:

Основная литература:

1. Нейман, С. Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — 978-5-93252-313-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>
2. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practise [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 568 с. — 978-985-503-639-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>

Дополнительная литература:

1. Английский язык [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов 1-го курса / сост. С. А. Золотарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21950.html>
2. Богданова Т.Г. Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Т.Г., Ганченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9752>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Веренич, Н. И.
3. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс] : пособие для учащихся / Н. И. Веренич, В. П. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : ТетраСистемс, 2011. — 368 с. — 978-985-536-134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>
4. Мозолева И.А. Английский язык [Электронный ресурс]: краткий курс грамматики с упражнениями/Мозолева И.А., Ткачёва Н.Л. –Электрон. текстовые данные.- Химки: Российская международная академия туризма,2012.- 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30148>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет ресурсы:

- <http://www.iprbookshop.ru>
www.learn.org
www.kidlink.org
www.ioso.ru/distant
www.eun.org
<http://som.fio.ru>
www.eslcafe.com
www.reward.ru
www.open.ac.uk

www.uidaho.edu/evo/distgлан.html

<http://www.eslgold.ru>

<http://www.wikipedia.org>

<http://www.study.ru>

<http://www.business.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды форм-х проф-ных и общих компет-й	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- описывать значимость своей профессии (специальности);- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)- использовать полученные теоретические знания на практике (грамотно оформлять письменную речь, составлять официально-деловые тексты, использовать усовершенствованные навыки устной речи); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	<p>ОК-1 - ОК-9 ПК-1.1-1.3 ПК-2.1-2.6 ПК-3.1-3.4 ПК-4.1-4.4</p>	<ul style="list-style-type: none">- Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ- контроль внеаудиторной самостоятельной работы- лексико-грамматический контроль- устный опрос- письменный контроль- собеседование- тестирование. <p>Итоговая контрольная работа.</p> <p>Зачет.</p>

<p>результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - отвечать за работу подчиненных, членов команды и за результат их работы. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; - строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>-формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного; - давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); 		
<p>Знать:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический 	<p>ОК1-ОК9 ПК-1.1-1.3 ПК-2.1-2.6 ПК-3.1-3.4 ПК-4.1.4.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью обучающихся и анализ результатов защиты практических работ - контроль внеаудиторной самостоятельной работы - лексико-грамматический контроль - устный опрос - письменный контроль - собеседование - тестирование. <p>Итоговая контрольная работа.</p> <p>Зачет.</p>

<p>минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - порядок применения современных технологий и программное обеспечение в профессиональной деятельности <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности и построения устных высказываний.</p>		
--	--	--

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания предметной (цикловой) комиссией общих
гуманитарных и социально-экономических дисциплин от
«31» августа 2020 г.

1. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины на 2020-2021 учебный год.

1.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиророва [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чиророва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450704>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>

1.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450653>

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

 /Ильин В.И./